



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

En Villa Alemana, a 10 de Marzo de 2014, entre la **Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana**, R.U.T.: 70.983.600-5 representada por su Secretario General don **FERNANDO HUDSON SOTO**, cédula nacional de identidad N° 8.913.550-8, ambos con domicilio en calle Quinta 050, comuna de Villa Alemana, en adelante “**la Corporación**” y don **HECTOR ANDRES CERDA SUAZO**, cédula nacional de identidad N° 12.621.827-3, domiciliada en Paul Harris N° 335, comuna de Villa Alemana, en adelante “**el prestador de servicios**”, se ha convenido la celebración del siguiente contrato de prestación de servicios.

PRIMERA: La Corporación encomienda a don **HECTOR ANDRES CERDA SUAZO**, la ejecución de los trabajos que se denomina:

- “**Asistente Técnico Computacional**” del establecimiento educacional Escuela Básica Latina, ubicada en Victoria 298, comuna de Villa Alemana.

SEGUNDA: Por el presente contrato el prestador de servicios se compromete a realizar los siguientes trabajos:

1. Mantener y reparar el equipamiento informático del establecimiento, así como las instalaciones de redes del mismo.
2. Proponer y generar acciones para el mejoramiento tecnológico.
3. Asesorar en el área de tecnología a la unidad técnico pedagógica del establecimiento.
4. Coordinar, implementar soluciones informáticas, y brindar soporte a los usuarios de los sistemas dentro del establecimiento.
5. Mantener los equipos computacionales del establecimiento operativos, coordinado, fiscalizado y proporcionando las condiciones para un correcto uso.
6. Aplicaciones de mantenimientos preventivos y correctivos donde se requiera.



7. Realizar respaldos digitales de la documentación del establecimiento. Se debe almacenar ordenadamente en un lugar seguro, tanto del computador institucional o los del equipo a solicitud.
8. Organizar y estructurar la red de datos del establecimiento.
9. Velar por la funcionalidad de la conexión de internet, administrando la configuración (bloqueos de sitios pertinentes, bloqueos de puerto si es necesario, administración de anchos de banda, entre otros) del establecimiento.
10. Organizar y mantener un catastro de los equipos informáticos del establecimiento, mantenerlo visible o fácil acceso, claro y actualizado. Adicional un catastro de equipos para darle de baja si así correspondiera. Estos deberán tener marca, modelo y código interno y deberán configurar fielmente en el inventario oficial del establecimiento que es mantenido por el personal designado por la dirección para tal efecto.
11. Coordinar mantenimiento de equipos pertenecientes a las diversas iniciativas y/o proyectos.

El prestador de los servicios deberá realizar 6 (seis) horas semanales más 1 (una) hora mensual por asistencias en llamado de emergencia.

TERCERA: El presente contrato se extenderá desde el 10 de Marzo del año 2014 hasta 30 de Diciembre del 2014.

CUARTA: El pago de los servicios motivo del presente contrato será en moneda nacional, ni intereses de ninguna naturaleza. Como retribución por el servicio solicitado, la Corporación Municipal de Villa Alemana, pagará al prestador de servicios, mensualmente un total de \$ 244.444.- (doscientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos), impuesto incluido, pagados en un (1) Estado de Pago, según lo que a continuación se detalla:

ESTADO DE PAGO: Se pagará dentro de los diez (10) días siguientes al término de la prestación de los servicios establecidos en el presente contrato y previa entrega de los documentos señalados en la cláusula siguiente.

De la suma anteriormente indicada, **la Corporación Municipal** retendrá e ingresará en arcas fiscales el 10% del impuesto correspondiente.



Para efectos administrativos de la Corporación se deja establecido, que los recursos utilizados para el pago de los servicios, provienen de la subvención otorgada por la Ley 20.248.- (SEP)

QUINTA: Para dar cumplimiento a lo pactado en la cláusula cuarta del presente contrato el prestador de los servicios deberá presentar previo al pago los siguientes documentos:

- A) Boleta de Honorarios correspondiente;
- B) Informe mensual; y
- C) Visación conforme por la Directora de Educación de la Corporación, o quien la reemplace, respecto del Informe, en términos de acreditar el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones que se le imponen por medio del presente instrumento.

SEXTA: La Corporación, se reserva la facultad de poner término definitivo o suspender transitoriamente la ejecución del trabajo en cualquier momento y bajo de alguna de las siguientes circunstancias: por fuerza mayor, por causas imputables al prestador de servicios, por incumplimiento del contrato, por acuerdo entre las partes (resciliación) o fallecimiento del prestador de servicios.

El contrato se entenderá resuelto ipso-facto sin forma de juicio por cualquier incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el prestador de servicios y sin perjuicio de las indemnizaciones que procedan.

SÉPTIMA: Las partes dejan expresamente establecido que el presente contrato no genera entre ellos vínculos de subordinación ni dependencia y, por consiguiente, sus derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las disposiciones del derecho común.

OCTAVA: La Corporación, se reserva el derecho a poner término al presente contrato si el prestador de servicios no cumple con cualquiera



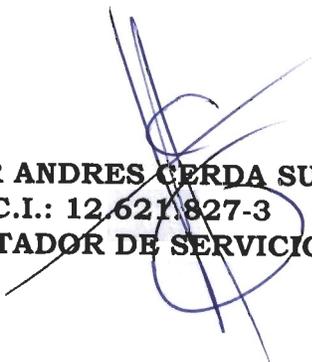
de las obligaciones estipuladas en el presente documento. Ante este evento la Corporación suspenderá todo pago.

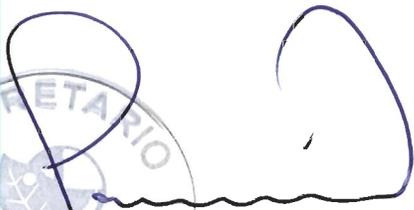
NOVENA: Para todos los efectos legales derivados del presente instrumento las partes fijan su domicilio en la ciudad de Villa Alemana y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DÉCIMA: La personería de don Fernando Hudson Soto, para actuar en representación de la Corporación, consta en el acta N° 5 de la sesión ordinaria del Directorio de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana, celebrada con fecha 30 de diciembre de 2008, en virtud de la cual le nombra Secretario General de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana y protocolizada en el primer bimestre el 2009 en la Notaria Pública de Villa Alemana, de doña Marianne Hauser Soto bajo el repertorio N° 060.

UNDÉCIMA: El presente contrato se emite en tres (3) ejemplares, cada ejemplar de igual tenor y valor. Dos (2) ejemplares quedan en poder de la Corporación y uno (1) en poder del prestador de servicios.

Previa lectura y en conformidad firman las partes.


HECTOR ANDRES CERDA SUAZO
C.I.: 12.621.827-3
PRESTADOR DE SERVICIOS



FERNANDO HUDSON SOTO
C.I.: 8.913.550-8
SECRETARIO GENERAL
Corporación Municipal de
Villa Alemana